

OFERTA DE TREBALL

L'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC-CERCA) convida a presentar candidatures per a la posició d'un/a **Cap d'Administració**.

Funcions del lloc de treball

- Gestió econòmica, comptable i pressupostària.
- Gestió dels fons rebuts i preparació de les memòries econòmiques anuals.
- Tramitació de les justificacions econòmiques dels projectes rebuts a les diferents administracions.
- Organització administrativa de l'Institut. Execució dels contractes d'obres, serveis i subministres segons les lleis vigents de contractació pública i la gestió dels proveïdors.
- Redacció convenis.
- Gestió interna dels recursos humans.

Requisits:

- Titulació: Llicenciatura o grau en Ciències Econòmiques, Comptabilitat i Finances, ADE o similars.
- Domini de les eines ofimàtiques.
- Nivell C1 de català.
- Experiència en gestió administrativa.
- Coneixement llengua anglesa.

Es valorarà:

- Formació en el sector públic.
- Formació en Direcció i gestió de fundacions i altres entitats no lucratives.
- Màster en gestió d'empreses o similars.
- Coneixement d'idiomes.

S'ofereix:

- Incorporació immediata.
- Jornada completa de 37'5 hores setmanals.

Documentació i termini de presentació

- Les persones interessades que reuneixen els requisits poden presentar la seva sol·licitud per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça icrpc@icrpc.cat de l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural.
- Les sol·licituds han d'incloure:
 - o Carta de motivació (pdf)
 - o Curriculum vitae (pdf)
- El termini de presentació finalitzarà el dia 20 de març a les 15h.

Procediment de selecció:

- 1a Fase: valoració de mèrits. En aquesta fase la Comissió de Selecció valorarà la formació i experiència professional de les persones aspirants que compleixin els requisits. Els aspirants amb una major adequació curricular a les necessitats del lloc de treball passaran a la 2a Fase.
- 2a Fase: entrevistes. En aquesta fase, la Comissió de Selecció realitzarà una entrevista a les persones aspirants.

Resolució del procediment de selecció:

- El procediment de selecció es durà a terme en els 30 dies naturals següents al tancament de l'admissió de sol·licituds.

Informació bàsica sobre el tractament de dades personal.

- El responsable del tractament de les dades és l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC), amb adreça a la plaça de la Catedral 8. 3a planta 17004 Girona, CIF G-17924978, telèfon 972486158 i adreça de correu electrònic icrpc@icrpc.cat.
- Les dades personals de les sol·licituds seran tractades amb la finalitat de realitzar tots els procediments necessaris per a tramitar les sol·licituds i gestionar el procés d'avaluació i selecció.

Girona, 27 de febrer de 2023