

Manual per al recompte de visitants

per a museus sense sistema de tíqueting

Inclou exemples pràctics de recompte

V4.0
maig 2019



Observatori dels Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya

Índex

1	Objectius del manual.....	3
2	Com utilitzar el manual.....	4
3	Conceptes principals.....	6
4	Excel “recompte diari”	9
5	Com s’emplena l’excel	24
	Exemples taquilla.....	25
	Exemples oficines.....	46
6	Notes per a oficines.....	50
7	Creació del document sumatori anual.....	52
8	Missió i programes de l’Observatori dels Públics.....	55

1. Objectius del manual

Una de les funcions de l'Observatori dels Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya (OPPCC) és el recompte dels visitants dels equipaments patrimonials de Catalunya.

Els objectius del manual són:

- Donar suport als museus i equipaments patrimonials que no disposen d'un sistema de tíqueting.
- Facilitar el recompte dels públics per poder conèixer, avaluar i generar informació útil sobre els seus públics.

2. Com utilitzar el manual

Els equipaments patrimonials registren les dades per recomptar els seus públics des de dos llocs diferents:

- Taquilla: dades que es recullen al taulell de recepció o a la taquilla. Les dades es refereixen als visitants que visiten exposicions i/o fan ús de les activitats organitzades per l'equipament (exemples 1 a 8).
- Oficines: dades que es registren als despatxos o les oficines de l'equipament. Les dades es refereixen als visitants que fan ús de serveis museístics (arxiu, biblioteca, fons, etc.), als visitants a les inauguracions de les exposicions, als que assisteixen a activitats organitzades per organismes aliens (cessions i lloguers d'espais) o a les persones que assisteixen a esdeveniments organitzats per l'equipament però realitzats fora de l'edifici (exemples 9 a 11).

Aquest manual presenta l'eina de recollida de dades per a tots dos llocs, incloent-hi exemples de recollida de dades a partir de diferents casos.

2. Com utilitzar el manual

Estructura del manual

- **Conceptes principals.** Definició dels conceptes bàsics del recompte: visitant i ús, així com les seves tipologies.
- **Excel “recompte diari”.** Descripció de l'eina per a la recollida i registre de les dades de visitants i usos: fulls diaris a emplenar a la taquilla i a les oficines. També es presenten els fulls de resum i representació gràfica, que s'omplen automàticament.
- **Com s'emplena l'excel.**
 - ✓ Exemples taquilla: passos per emplenar la part de l'excel corresponent a la taquilla a partir de 8 casos diferents de visitants que arriben al museu i dels usos que hi fan i 4 casos extra.
 - ✓ Exemples oficines: passos per emplenar la part de l'excel corresponent a l'oficina a partir de 3 exemples concrets.
- **Notes per a oficines.** Algunes consideracions a tenir en compte en la gestió del registre de visitants a les oficines.

3. Conceptes principals*

Què es un visitant?

Persona física que accedeix al recinte del museu per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena), les activitats pròpies (organitzades pel museu) i/o els serveis museístics (biblioteca/ hemeroteca, arxiu del museu, fons/reserva, assessorament, etc.). Les persones que accedeixen a activitats no organitzades pel museu seran comptades com a “Visitants a l'edifici” i en la categoria “Usos per activitats alienes”.

Tipus de visitant:

1. Visitants segons tipus d'entrada

Persona física que accedeix al recinte del museu per **fer ús de la seva oferta**, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena) i/o les activitats pròpies (organitzades pel museu).

2. Visitants que fan ús de serveis museístics

Persones que accedeixen al museu per **fer ús de: biblioteca/hemeroteca, arxiu del museu, fons/reserva, assessorament, etc.**

3. Visitants a l'edifici

- Persones que acudeixen al recinte museístic i **no visiten exposicions, ni assisteixen a activitats pròpies del museu, ni fan ús de cap servei museístic** (biblioteca, reserva, etc.). Inclou tant els que visiten el recinte del museu pel seu valor arquitectònic sense fer-ne cap altre ús, com els que vénen per una finalitat no museística (botiga, cafeteria, lavabos...).
- Persones que assisteixen a **activitats alienes**, és a dir, activitats organitzades per altres entitats.

4. Visitants esdeveniments fora de l'equipament

Persones que assisteixen a **activitats puntuals organitzades per l'equipament** que succeeixen en el marc d'una celebració, fira, trobada o similar i **no tenen inscripcions ni recomptes precisos**. Es realitzen **fora del museu** i no formen part de l'activitat habitual del museu.

*Per a una descripció més àmplia dels conceptes, consulteu el Glossari del Model de recompte dels visitants dels museus i equipaments patrimonials a Catalunya.

3. Conceptes principals*

Què és un ús?

Cadascuna de les utilitzacions dutes a terme pels visitants durant la seva estada al museu, ja siguin visites a les exposicions, assistència a les activitats culturals o ús dels serveis museístics. Cada visitant pot fer un o més usos durant la seva estada al museu.

Tipus d'usos:



Nombre de visites a les **exposicions del museu**, permanents o temporals.



Activitats que conformen l'**oferta cultural i educativa del centre, organitzades per l'equip del museu**. Poden ser per a públic general, públic escolar, públic especialitzat o públic familiar.



Altres ofertes relacionades amb les funcions específiques del centre: biblioteca/hemeroteca, arxiu del museu, fons/reserva, assessorament, etc.



Activitats promogudes per altres organitzacions i que es porten a terme dins de les instal·lacions del museu mitjançant cessió o lloguer.

3. Conceptes principals*

Què és una sessió?

Les sessions representen cadascuna de les vegades que s'han dut a terme les activitats, classificades segons el tipus de públic destinatari: escolar, general, familiar o especialitzat.

Per exemple, si durant un dia s'han fet dos tallers escolars -amb el mateix contingut- però per a dos grups escolars diferents, s'anotaran 2 sessions d'activitat per a públic escolar. Si a més també s'ha fet un altre taller escolar amb un contingut diferent i una xerrada per a públic especialitzat, s'anotaran 3 sessions per a públic escolar i 1 sessió per a públic especialitzat.

4. Excel “recompte diari”

L'Excel “recompte diari” és l'eina de registre de les dades de visitants i usos de cada dia durant un mes.

Aquest excel està format pels fulls següents:

- 31 **fulls diaris**, un per a cada dia del mes (Día 1, Día 2, Día 3, Día 4...). **Són els únics fulls que s'han d'omplir, la resta s'omplen automàticament.**
- 1 **full de resum mensual** amb la plantilla oficial de recollida de dades de l'OPPCC que recull el total de les dades del mes.
- 1 full de **dades pròpies i indicadors** amb la representació gràfica de les dades recollides al Resum Mensual.
- 1 full de **procedències** on es generen gràfics automàtics si s'han recollit les procedències dels visitants (opcional)
- 1 full amb els **usos que han tingut les activitats pròpies** on es generen gràfics automàtics si s'han recollit els usos segons les activitats pròpies realitzades (opcional)
- 1 full amb els **visitants segons dies**, on es generen gràfics automàtics amb la distribució dels visitants segons el tipus de dia (feiner o cap de setmana / festiu) i el dia de la setmana (opcional).
- 1 full on es copien automàticament les **notes** (en cas que se n'hagin pres)
- 1 full amb les dades per copiar al document **sumatori anual**.

A screenshot of an Excel spreadsheet's tab bar. The tabs are: 'Dia31' (highlighted in green), 'ResumMensual', 'Dades pròpies i indicadors', 'Procedències', 'Usos Activitats Pròpies', 'Visitants segons dies', 'Notes', 'MensualSumatori', and 'Copiar a sum ...'. The entire screenshot is enclosed in a red rectangular border.

4. Excel “recompte diari”

Full diari (taquilla)

Cada dia situeu-vos a la pestanya del dia corresponent del mes i aneu omplint les files (més endavant trobareu uns exemples de casos pràctics).

1. VISITANTS PER TARIFA																
Ordre diari	INDIVIDUALS			Accés Universitari	GRUPS											
	General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda		Gratuïta									
					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars								
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

4. Excel “recompte diari”

Full diari

En cas de no disposar d'equip informàtic a la taquilla, imprimeu un full per cada dia i ompliu-lo a mà seguint el mateix guió. Podeu passar les dades dels fulls en paper al full excel amb posterioritat.

The image shows a Microsoft Word print dialog box on the left, with the 'Imprimir' (Print) button circled in red. The dialog includes options for 'Copias' (Copies), 'Impresora' (Printer), and 'Configuración' (Configuration). To the right is an Excel spreadsheet titled '1. VISTANTS PER TARIFFA' (Visitors by Tariff). The spreadsheet has columns for 'Genet' (Date), 'Individuals' (Generat, Reduïda, Gratuïta), 'Grups' (Accés, Reduïda, Gratuïta), 'Quants' (Gratuïta, No gratuïta, Excursion, No excursion), 'Visitors' (Visitors, Guia), 'Cassa' (Permis, Temps, Temps), 'Nombre Usos' (Número Usos, Número Usos, Número Usos), and 'Nombre Usos per activitat' (Públic especial, Públic general, Públic general). Below the main table are several summary tables: '2. Visitants a l'edifici TOTAL', '3. Visitants que fan ús de serveis museològics', and '4. Visitants a esdeveniments fora del museu'. There are also smaller summary tables for 'Número de visites d'activitats pagades' and 'Número de GRUPS'.

4. Excel "recompte diari"

Full Resum mensual

1. VISITANTS: persona física que accedeix al recinte de l'equipament per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena), les activitats pròpies (organitzades per l'equipament) i/o els serveis museístics

Visitants segons tipus d'entrada Persona física que accedeix al recinte de l'equipament per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena) i/o les activitats pròpies (organitzades per l'equipament)

Tipus d'entrada	Nombre visitants	Nombre grups
General individual <small>Usuari al recinte amb tarifa de pagament sense reduccions ni exempcions.</small>	0	
Reduïda individual <small>Usuari al recinte amb qualsevol tarifa de descompte.</small>	0	
Gratuïta individual <small>Usuari al recinte gratuïtament per accedir a alguna activitat o a les instal·lacions. Si el usuari és gratuït, els visitants individuals s'inscriuen en aquesta categoria.</small>	0	
Reduïda grup escolar <small>Usuari de pagament amb descompte per grups visitants a l'equipament (a l'instància bibliotecària).</small>	0	0
Gratuïta grup escolar <small>Usuari gratuït al museu per a grups escolars. Si el usuari és gratuït, els visitants de grup escolar s'inscriuen en aquesta categoria (a l'instància bibliotecària).</small>	0	0
Reduïda grup no escolar <small>Usuari de pagament amb descompte per grups no visitants a l'equipament.</small>	0	0
Gratuïta grup no escolar <small>Usuari gratuït al museu per a grups no escolars. Si el usuari és gratuït, els visitants de grup no escolar s'inscriuen en aquesta categoria.</small>	0	0
Accés Universal <small>Usuari al recinte gratuïtament quan es s'apliquen les tarifes de pagament en direcció inversa (tant si es parla d'obrir les instal·lacions).</small>	0	
Persones que fan ús de serveis museístics <small>Usuari, bibliotecari, magatzem, etc. (sense visitants presencials)</small>	0	
Total	0	0

Visitants a l'edifici Persona que accedeix al recinte sense aflicar cap tarifa, al jardí o a l'instància pròpia, al fons de magatzem, a la biblioteca, a la reserva, etc. Inclou tant els que accedeixen al recinte de l'equipament per fer ús de les instal·lacions com els que accedeixen al recinte de l'edifici sense aflicar cap tarifa, al jardí o a l'instància pròpia, al fons de magatzem, a la biblioteca, a la reserva, etc. (no es compten els visitants que accedeixen al recinte de l'equipament sense aflicar cap tarifa).

Visitants esdeveniments fora de l'equipament Persona que accedeix a l'instància pròpia organitzada i realitzada per l'equipament que accedeixen al museu d'una activitat, fira, trobada o similar i no tenen inscripció ni registre personal. Es realitzen fora de l'equipament i no formen part de l'activitat bibliotecària. No s'inscriuen ni participen en altres activitats organitzades per l'equipament que organitzades per aquest, que no realitzen en la sala de visitants o que tipus d'entrada, i/o la sala d'entrada per visitants pròpia. Tampoc s'inscriuen ni visitants a les exposicions il·lustrades (presencials).

2. USOS PER EXPOSICIONS: nombre total de visites a les exposicions de l'equipament

Usos per exposició permanent Nombre total de visites a les exposicions de producció pròpia o aliena. En els jocs i en els jocs, les pròpies i les alienes organitzades a la pròpia o a l'instància pròpia o aliena organitzada per l'equipament i altres de pagament o altres de pagament.

Títol exposició	Nombre usos
Total	0

Tipus d'exposició	Data inici (dd-mm-aa)	Data final (dd-mm-aa)	Dies oberta	Nombre usos
Temporal 1				0
Temporal 2				0
Total			0	0

Nombre de visitants per sexe <small>(del total de visitants de la sala)</small>	
Homes	0
Dones	0

Visitants a l'equipament residents al pròpi municipi (del total de visitants de la sala)

	0
--	---

Aquest full transforma les dades del "Full Mensual Sumatori" en la plantilla oficial de de l'Observatori dels Públics amb el total de les dades del mes i s'emplena i actualitza automàticament en temps real.

3. USOS PER ACTIVITATS I PER SERVEIS MUSEÍSTICS: cadascuna de les utilitzacions a les activitats i als serveis museístics dutes a terme pels visitants

Usos per activitats pròpies <small>(suma de totes les participacions de les instal·lacions i les activitats organitzades pel propi equipament)</small>			
	N activitats <small>(nombre d'activitats organitzades pel propi equipament)</small>	N sessions <small>(nombre de sessions que es realitzen en múltiples sessions organitzades pel propi equipament)</small>	Total usos <small>(nombre de participacions de les instal·lacions i les activitats organitzades pel propi equipament)</small>
Activitats per a públic escolar		0	0
Activitats per a públic especialitzat		0	0
Activitats per a públic familiar		0	0
Activitats per a públic general		0	0
Total	0	0	0

Usos per activitats alienes <small>(suma de totes les participacions de les instal·lacions promogudes per altres organitzacions i que es realitzen a l'instància pròpia de l'equipament, mitjançant accés il·legal)</small>			
	N activitats <small>(nombre d'activitats organitzades per altres organitzacions)</small>	N sessions <small>(nombre de sessions que es realitzen en múltiples sessions organitzades per altres organitzacions)</small>	Total usos <small>(nombre de participacions de les instal·lacions i les activitats promogudes per altres organitzacions)</small>
Cessió <small>(usuari gratuït d'un espai de les instal·lacions per part d'una instància organització diferent a la que realitza i dirigeix)</small>		0	0
Lloguer <small>(usuari de pagament d'un espai de les instal·lacions per part d'una instància organització diferent a la que realitza i dirigeix)</small>		0	0
Total	0	0	0

Usos per serveis museístics <small>(altres serveis relacionats amb les funcions que figura del recinte: biblioteca/magatzem, sala del museu, fons/reserva, assessorament, etc. (sense usos presencials))</small>	
Tipus servei	Total usos <small>(nombre de participacions de les instal·lacions i les activitats relacionades amb les funcions que figura del recinte: biblioteca/magatzem, sala del museu, fons/reserva, assessorament, etc.)</small>
Biblioteca / Hemeroteca / Arxiu	0
Fons/Reserva	0
Assessorament (presencial)	0
Altres	0
Total	0

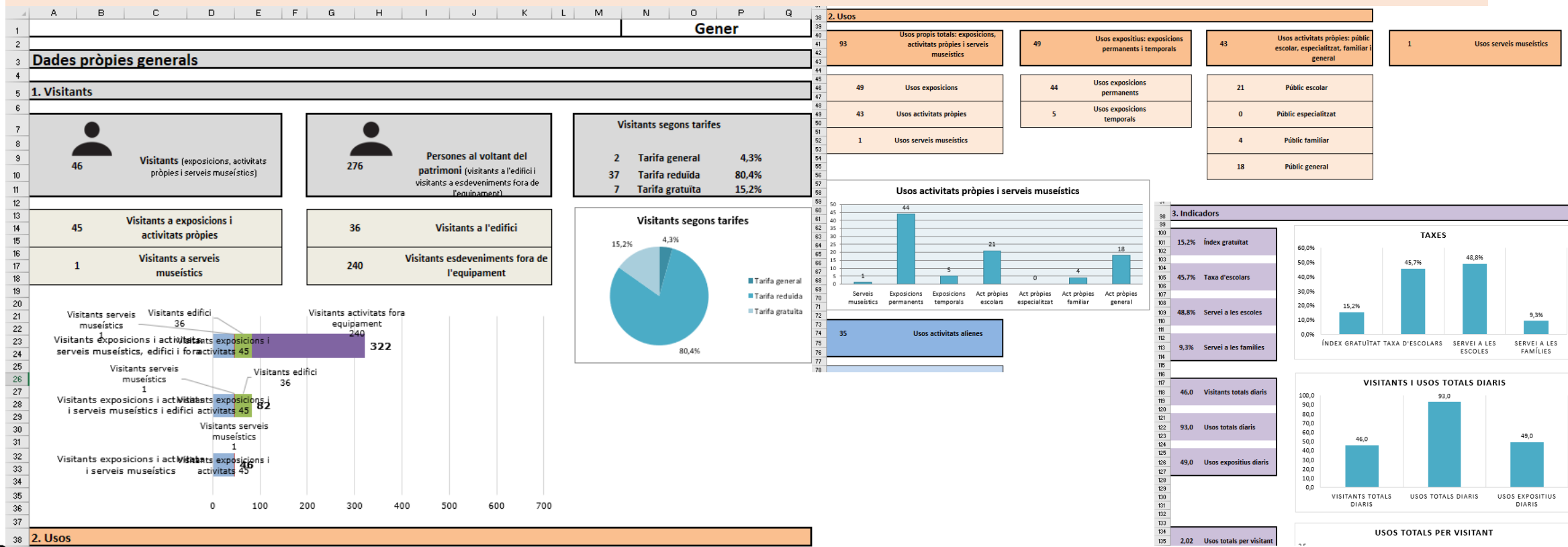


IC Institut de Cultura de Palau de Sant Jordi

4. Excel "recompte diari"

Full Dades pròpies i indicadors

Aquest full presenta gràficament les dades recollides al Resum Mensual i s'emplena i actualitza automàticament en temps real.



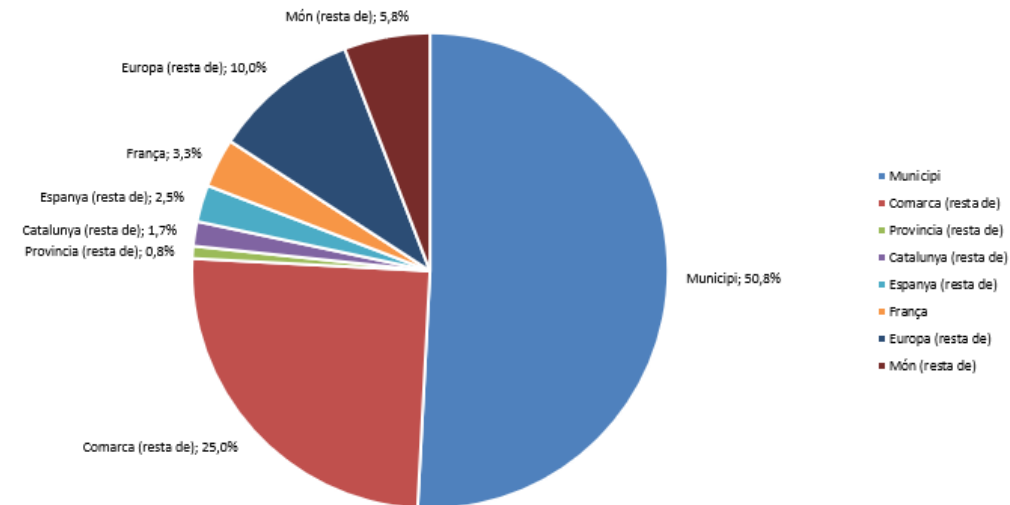
4. Excel “recompte diari”

Full Procedències

Aquest full presenta gràficament les dades de procedència en cas que s’hagin recollit (opcional)

Mes i dia	Ordre del contacte a taquilla	Procedència	Visitants segons tipus d'entrada <small>(excepcionalment, en aquest cas no s'inclouen els visitants dels serveis museístics (arxiu, biblioteca, magatzem, etc.))</small>	Gener	Visitants	Municipi	Comarca (resta de)	Província (resta de)	Catalunya (resta de)	Espanya (resta de)	França	Europa (resta de)	Món (resta de)
1	1	Municipi	1	Gener	1891	1891	930	31	62	93	124	372	217
2	2	Municipi	25	%	50,8%	50,8%	25,0%	0,8%	1,7%	2,5%	3,3%	10,0%	5,8%
3	3	Comarca (resta de)	30										
4	4	Municipi	35										
5	5	Província (resta de)	0										
6	6	Província (resta de)	1										
7	7	Catalunya (resta de)	2										
8	8	Espanya (resta de)	3										
9	9	0	0										
10	10	0	0										
11	11	0	0										
12	12	0	0										
13	13	França	4										
14	14	0	0										
15	15	0	0										
16	16	0	0										
17	17	0	5										
18	18	Europa (resta de)	6										
19	19	0	0										
20	20	Món (resta de)	7										
21	21	0	0										
22	22	Europa (resta de)	6										
23	23	0	0										
24	24	Europa (resta de)	0										
25	25	0	0										
26	26	Europa (resta de)	0										
27	27	0	0										
28	28	Europa (resta de)	0										
29	29	0	0										
30	30	Europa (resta de)	0										
1	1	Municipi	1										
2	2	Municipi	25										
3	3	Comarca (resta de)	30										

Visitants segons tipus d'entrada i segons procedència



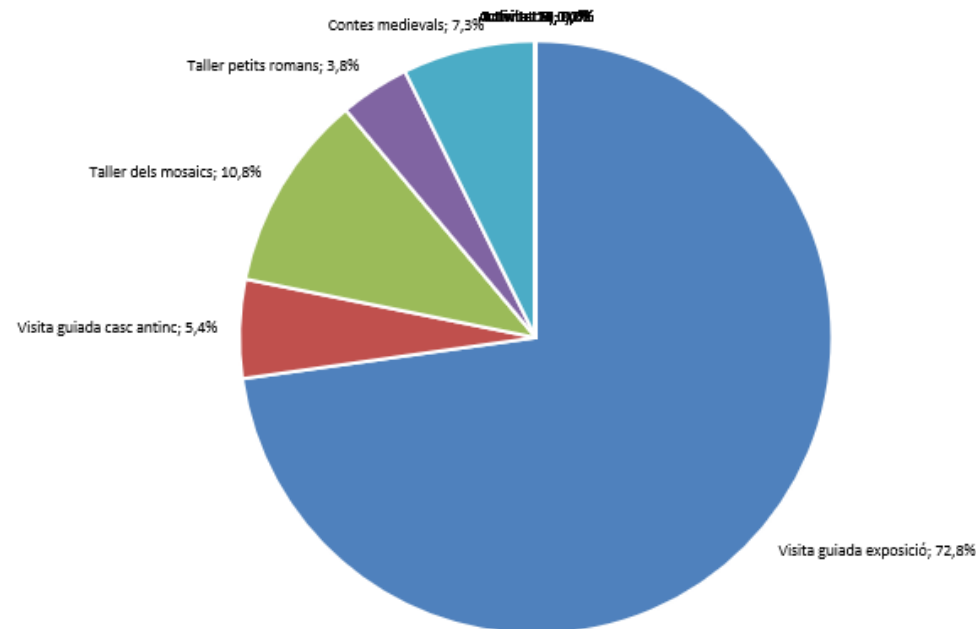
4. Excel “recompte diari”

Full Usos Activitats Pròpies (I)

Aquest full presenta dades i gràfics si s’han recollit els usos segons les activitats pròpies realitzades (opcional)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	Mes i dia	Ordre del contacte a taquilla	Activitat pròpia realitzada	Nombre d'usos				Activitat 1	Activitat 2	Activitat 3	Activitat 4	Activitat 5	Activitat 6	Activitat 7	Activitat 8	Activitat 9	Activitat 10	Activitat 11	Activitat 12	Activitat 13	Activitat 14	
2	Gener	1	Activitat 1	230		Escriuiu en aquesta fila el nom de les activitats		Visita guiada exposició	Visita guiada casc antic	Taller dels mosaics	Taller petits romans	Contes medievals	Activitat 6	Activitat 7	Activitat 8	Activitat 9	Activitat 10	Activitat 11	Activitat 12	Activitat 13	Activitat 14	
3	1	2	Activitat 2	17		Gener	Usos	230	17	34	12	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		3	Activitat 3	34			%	72,8%	5,4%	10,8%	3,8%	7,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
5		4	Activitat 4	12																		
6		5	Activitat 5	23																		
7		6	0	0																		
8		7	0	0																		
9		8	0	0																		
10		9	0	0																		
11		10	0	0																		
12		11	0	0																		
13		12	0	0																		
14		13	0	0																		
15		14	0	0																		
16		15	0	0																		
17		16	0	0																		
18		17	0	0																		
19		18	0	0																		
20		19	0	0																		
21		20	0	0																		
22		21	0	0																		
23		22	0	0																		
24		23	0	0																		
25		24	0	0																		
26		25	0	0																		
27		26	0	0																		
28		27	0	0																		
29		28	0	0																		
30		29	0	0																		
31		30	0	0																		

Usos a les Activitats Pròpies realitzades



4. Excel “recompte diari”

Full Usos Activitats Pròpies (II)

Escriure a la fila 2 columnes H a AA el nom de les activitats que ofereix l'equipament per tenir una equivalència entre els noms per defecte i els noms reals de les activitats (exemple: “Activitat 1” = “visita guiada exposició”, “Activitat 2” = “Visita guiada al casc antic”, “Activitat 3” = “Taller dels mosaics”, etc.).

Recomanem penjar un cartell a la taquilla amb aquestes equivalències per a ús del personal alhora d'anotar les dades.

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
			Activitat 1	Activitat 2	Activitat 3	Activitat 4	Activitat 5	Activitat 6	Activitat 7	Activitat 8	Activitat 9	Activitat 10	Activitat 11	Activitat 12	Activitat 13	Activitat 14	Activitat 15	Activitat 16	Activitat 17	Activitat 18	Activitat 19	Activitat 20
		Escriuiu en aquesta fila el nom de les activitats	Visita guiada exposició	Visita guiada casc antic	Taller dels mosaics	Taller petits romans	Contes medievals	Activitat 6	Activitat 7	Activitat 8	Activitat 9	Activitat 10	Activitat 11	Activitat 12	Activitat 13	Activitat 14	Activitat 15	Activitat 16	Activitat 17	Activitat 18	Activitat 19	Activitat 20
Gener		Usos	230	17	34	12	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%	72,8%	5,4%	10,8%	3,8%	7,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

4. Excel “recompte diari”

Full Visitants segons dies (I)

Aquest full genera gràfics automàtics amb la distribució dels visitants segons el tipus de dia (feiner o cap de setmana / festiu) i el dia de la setmana (opcional).

Dia del mes	Visitants segons tipus d'entrada <small>Persona física que accedeix al recinte de l'equipament per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena) i/o les activitats pròpies (organitzades per l'equipament) i/o els serveis museístics (arxiu, biblioteca, magatzem, etc.)</small>	Tipus de dia	Dia de la setmana	Visitants segons tipus d'entrada i segons tipus de dia			Visitants segons tipus d'entrada i segons dia de la setmana											
				Gener	Visitants	%	Feiner	Cap de setmana / Festiu	%	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge		
1	22	Feiner	Dimecres															
2	16	Feiner	Dijous															
3	53	Feiner	Divendres															
4	69	Cap de setmana / Festiu	Dissabte															
5	88	Cap de setmana / Festiu	Diumenge															
6	0	Feiner	Dilluns															
7	107	Cap de setmana / Festiu	Dimarts															
8	71	Feiner	Dimecres															
9	30	Feiner	Dijous															
10	60	Feiner	Divendres															
11	78	Cap de setmana / Festiu	Dissabte															
12	116	Cap de setmana / Festiu	Diumenge															
13	0	Feiner	Dilluns															
14	54	Feiner	Dimarts															
15	82	Feiner	Dimecres															
16	84	Feiner	Dijous															
17	19	Feiner	Divendres															
18	32	Cap de setmana / Festiu	Dissabte															
19	54	Cap de setmana / Festiu	Diumenge															
20	0	Feiner	Dilluns															
21	105	Feiner	Dimarts															
22	81	Feiner	Dimecres															
23	88	Feiner	Dijous															
24	99	Feiner	Divendres															
25	74	Cap de setmana / Festiu	Dissabte															
26	72	Cap de setmana / Festiu	Diumenge															
27	0	Feiner	Dilluns															
28	40	Feiner	Dimarts															
29	81	Feiner	Dimecres															
30	36	Feiner	Dijous															
31	72	Feiner	Divendres															

% de visitants segons tipus d'entrada i segons tipus de dia

Tipus de dia	Visitants	%
Feiner	1093	61,3%
Cap de setmana / Festiu	690	38,7%

% de visitants segons tipus d'entrada i segons dia de la setmana

Dia de la setmana	Visitants	%
Dilluns	0	0,0%
Dimarts	306	17,2%
Dimecres	337	18,9%
Dijous	254	14,2%
Divendres	303	17,0%
Dissabte	253	14,2%
Diumenge	330	18,5%

Visitants segons tipus d'entrada i segons dia del mes

Dia del mes	Visitants
1	22
2	16
3	53
4	69
5	88
6	0
7	107
8	71
9	30
10	60
11	78
12	116
13	0
14	54
15	82
16	84
17	19
18	32
19	54
20	0
21	105
22	81
23	88
24	99
25	74
26	72
27	0
28	40
29	81
30	36
31	72

4. Excel “recompte diari”

Full Visitants segons dies (II)

Per generar els gràfics s’ha de seleccionar als menús desplegable de la columna C “tipus de dia” per cada dia del mes (escollir entre feiner o cap de setmana / festiu) i a la columna D escollir el “dia de la setmana” de cada dia del mes (opcional).

	A	B	C	D	E
	Dia del mes	Visitants segons tipus d'entrada <small>Persona física que accedeix al recinte de l'equipament per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena) i/o les activitats pròpies (organitzades per l'equipament) i/o els serveis museístics (arxiu, biblioteca, magatzem, etc.)</small>	Tipus de dia	Dia de la setmana	
1					
2	1	22	Feiner	Dimecres	
3	2	16	Feiner	Dijous	
4	3	53	Cap de setmana / Festiu	Divendres	
5	4	69	Cap de setmana / Festiu	Dissabte	
6	5	88	Cap de setmana / Festiu	Diumenge	
7	6	0	Feiner	Dilluns	
8	7	107	Cap de setmana / Festiu	Dimarts	
9	8	71	Feiner	Dimecres	
10	9	30	Feiner	Dijous	
11	10	60	Feiner	Divendres	
12	11	78	Cap de setmana / Festiu	Dissabte	39,5
13	12	116	Cap de setmana / Festiu	Diumenge	
14	13	0	Feiner	Dilluns	

	A	B	C	D	E
	Dia del mes	Visitants segons tipus d'entrada <small>Persona física que accedeix al recinte de l'equipament per fer ús de la seva oferta, ja sigui de les exposicions (tant les de producció pròpia com aliena) i/o les activitats pròpies (organitzades per l'equipament) i/o els serveis museístics (arxiu, biblioteca, magatzem, etc.)</small>	Tipus de dia	Dia de la setmana	
1					
2	1	22	Feiner	Dimecres	
3	2	16	Feiner	Dijous	
4	3	53	Feiner	Dimecres	
5	4	69	Cap de setmana / Festiu	Dijous	
6	5	88	Cap de setmana / Festiu	Divendres	
7	6	0	Feiner	Dissabte	
8	7	107	Cap de setmana / Festiu	Diumenge	
9	8	71	Feiner	Dimarts	
10	9	30	Feiner	Dimecres	
11	10	60	Feiner	Dijous	
12	11	78	Cap de setmana / Festiu	Divendres	
13	12	116	Cap de setmana / Festiu	Dissabte	39,5
14	13	0	Feiner	Diumenge	
15	14	0	Feiner	Dilluns	

4. Excel “recompte diari”

Atenció! No oblideu...

... que **cada fila representa 1 o més persones que visiten juntes**. Si arriba una parella, per exemple, la registrarem a la primera fila no ocupada. MAI la registrarem en una fila anterior, ja ocupada per un grup de visitants, per exemple.

... cal registrar el **nombre de sessions de les activitats segons el tipus de públic**. Per exemple, si durant un matí s’han fet dos tallers escolars -amb el mateix contingut- però per a dos grups escolars diferents, s’anotaran 2 sessions d’activitat per a públic escolar.

... cal registrar el nombre d’**usos dels “visitants de les activitats alienes”**, que són les activitats promogudes per altres organitzacions i que es porten a terme dins de les instal·lacions del museu mitjançant cessió o lloguer

...**no modifiqueu les fórmules ni les cel·les** que no estiguin habilitades per a fer-ho

5. Com s'emplena l'excel

Passes per emplenar l'excel tant a taquilla com a oficines a partir d'exemples concrets basats en situacions reals de visitants.

5. Com s'emplena l'excel *(taquilla)*

EXEMPLES: taquilla

Exemple 1: una **persona amb entrada gratuïta** visita l'**exposició permanent** i una **exposició temporal**.

Exemple 2: una **parella amb entrada reduïda** visita l'**exposició permanent amb visita guiada**.

Exemple 3: un **grup de 15 persones amb entrada reduïda**, fan una **visita guiada a l'exposició permanent**.

Exemple 4: un **grup de 20 escolars amb entrada reduïda** i el **professor amb entrada gratuïta**, fan una visita a l'**exposició permanent i un taller escolar**.

Exemple 5: una **persona amb entrada gratuïta** s'apunta a un **itinerari o visita guiada per a públic general fora del museu**.

Exemple 6: una **persona** visita l'**exposició permanent** durant la **Nit dels Museus** o durant una jornada de portes obertes.

Exemple 7: una **família de 4 membres, 2 amb entrada gratuïta i 2 amb entrada general**, visiten l'**exposició permanent, l'exposició temporal** i fan una **activitat per a públic familiar**.

Exemple 8: una **persona entra a l'edifici del museu però no passa per taquilla** doncs vol anar al lavabo o a la botiga o la cafeteria...

Exemple Extra: **com anotar els dies d'obertura**

Exemple Extra: **com anotar el nombre de grups**

Exemple Extra: **com anotar el sexe dels visitants (opcional)**

Exemple Extra: **com anotar la procedència dels visitants (opcional)**

Exemple Extra: **com anotar els usos que s'han fet de les activitats pròpies realitzades (opcional)**

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 1*: una persona amb entrada gratuïta visita l'exposició permanent i una exposició temporal. Es registrarà:
- Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
 - Ordre diari: un 1 perquè és la primera persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir general, reduïda o gratuïta.

Exemple 1
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1		Gener	1. VISITANTS PER TARIFA																			
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general				
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars	Escolars	No escolars				N Usos					N Usos	N Usos		
5																						
6		1			1									1	1							
7		2		2										2						2		
8		3					15							15						15		
9		4				20		1						21		21						
10		5			1															1		
11		6				1								1								
12		7	2		2									4	4				4			
13		8																				
14		9																				
15		10																				
16		11																				
17		12																				
18		13																				
19		14																				
20		15																				
21		16																				
22		17																				
23		18																				

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- Exemple 1: una persona amb entrada gratuïta visita l'exposició permanent i una exposició temporal. Es registrarà:

- 1 ús d'exposició permanent
- 1 ús d'exposició temporal

Exemple 1
Pas 2:
registrar
USOS

		1. VISITANTS PER TARIFA											Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies			
31		INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Perman ent	Tempor al 1	Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general
Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Reduïda		Gratuïta													
				Escolars		No escolars	Escolars	No escolars	N Usos				N Usos	N Usos					
1				1								1	1						
2			2									2							2
3							15					15							15
4						20		1				21			21				
5				1															1
6					1							1							
7		2		2								4	4				4		
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 2*: una parella amb entrada reduïda visita l'exposició permanent amb visita guiada.
- Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
 - Ordre diari: un 2 perquè és la segona persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir general, reduïda o gratuïta.

Exemple 2
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1		Gener	1. VISITANTS PER TARIFA																			
2		31	INDIVIDUALS			Acces Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general				
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Escolars	No escolars	Escolars	No escolars	N Usos	N Usos	N Usos										
5																						
6		1			1									1	1							
7		2		2										2						2		
8		3						15						15						15		
9		4				20		1						21			21					
10		5			1															1		
11		6				1								1								
12		7	2		2									4	4				4			
13		8																				
14		9																				
15		10																				
16		11																				
17		12																				
18		13																				
19		14																				
20		15																				
21		16																				
22		17																				
23		18																				

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- Exemple 2: una parella amb entrada reduïda visita l'exposició permanent amb visita guiada.
 - 2 usos d'exposició permanent
 - 2 usos d'activitat pròpia (segons tipus de públic: general).
 - Anotar el nombre de sessions d'activitats pròpies segons tipus de públic

Exemple 2
Pas 2:
registrar
USOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																							
2		31	INDIVIDUALS				Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies								
3						Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general							
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Escolars		No escolars	Escolars	No escolars	N Usos				N Usos					N Usos						
5																										
6		1			1									1	1											
7		2		2										2										2		
8		3						15						15										15		
9		4					20		1					21			21									
10		5			1																			1		
11		6				1								1												
12		7	2		2									4	4							4				
13		8																								
14		9																								
15		10																								
16		11																								
17		12																								
18		13																								
19		14																								
20		15																								

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	
Públic especialitzat	
Públic familiar	
Públic general	1

Recompte de visitants	
Visitants per tarifa	
Visitants a l'edifici	
Visitants serveis museístics	
Visitants activitats fora ed	
Total	
Visitants Municipi	

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 3*: un grup de 15 persones amb entrada reduïda, fan una visita guiada a l'exposició permanent.

- Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
- Ordre diari: un 3 perquè és la tercera persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir reduïda o gratuïta, c) escollir grup escolar o no escolar

Exemple 3
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																			
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general				
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars											Escolars	No escolars	N Usos	N Usos
5																						
6		1			1									1	1							
7		2		2										2						2		
8		3					15							15						15		
9		4				20		1						21			21					
10		5			1															1		
11		6			1									1								
12		7	2		2									4	4				4			
13		8																				
14		9																				
15		10																				
16		11																				
17		12																				
18		13																				
19		14																				
20		15																				
21		16																				
22		17																				
23		18																				

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- **Exemple 3:** un grup de 15 persones amb entrada reduïda, fan una visita guiada a l'exposició permanent.
 - 15 usos d'exposició permanent
 - 15 usos d'activitat pròpia per la visita guiada (segons tipus de públic: general)
 - Anotar el nombre de sessions d'activitats pròpies segons tipus de públic (en aquest cas és la mateixa visita guiada que en l'exemple anterior i per tant no es torna a anotar)

Exemple 3
Pas 2:
registrar
USOS

		1. VISITANTS PER TARIFA											Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies			
31		INDIVIDUALS			Accés Universitari	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Permanent	Temporal 1	Temporal 2	Públic escolar	Públic especialitzat	Públic familiar	Públic general
Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Reduïda		Gratuïta													
				Escolars		No escolars	Escolars	No escolars											
		N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	
1			1									1	1						
2		2										2							2
3						15						15							15
4					20		1					21			21				
5			1																1
6				1								1							
7		2		2								4	4				4		
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	
Públic especialitzat	
Públic familiar	
Públic general	1

Recompte de visitants	
Visitants per tarifa	
Visitants a l'edifici	
Visitants serveis museístics	
Visitants activitats fora edifici	
Total	
Visitants Municipi	

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

Exemple 4
Pas 1:
registrar
visitants

- Exemple 4: un grup de 20 escolars amb entrada reduïda i el professor amb entrada gratuïta, fan una visita a l'exposició permanent i un taller escolar.

- Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
- Ordre diari: un 4 perquè és la quarta persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir reduïda (pels 20 alumnes) i gratuïta (pel professor), c) escollir grup escolar o no escolar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1		Gener	1. VISITANTS PER TARIFA																			
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general				
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars											Escolars	No escolars	N Usos	N Usos
5																						
6		1			1									1	1							
7		2		2										2						2		
8		3					15							15						15		
9		4					20		1					21						21		
10		5			1															1		
11		6			1									1								
12		7	2		2									4	4				4			
13		8																				
14		9																				
15		10																				
16		11																				
17		12																				
18		13																				
19		14																				
20		15																				
21		16																				
22		17																				
23		18																				

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 4*: un grup de 20 escolars amb entrada reduïda i el professor amb entrada gratuïta, fan una visita a l'exposició permanent i un taller escolar.
 - 21 usos d'exposició permanent
 - 21 usos d'activitat pròpia pel taller (segons tipus de públic: escolar).
 - Anotar el nombre de sessions d'activitats pròpies segons tipus de públic

Exemple 4
Pas 2:
registrar
USOS

1. VISITANTS PER TARIFA										Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Accés Universitari	Reduïda		Gratuïta		Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Permanent	Temporal 1	Temporal 2	Públic escolar	Públic especialitzat	Públic familiar	Públic general
					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars				N Usos	N Usos	N Usos				
					Nombre de sessions d'activitats pròpies													
1			1									1	1					
2		2										2						2
3						15						15						15
4						20		1				21			21			
5			1															1
6				1								1						
7	2		2									4	4			4		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	1
Públic especialitzat	
Públic familiar	
Públic general	1

Recompte de visitants	
Visitants per tarifa	
Visitants a l'edifici	

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 5: una persona amb entrada gratuïta s'apunta a un itinerari o visita guiada per a públic general fora del museu.*
 - Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
 - Ordre diari: un 5 perquè és la cinquena persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir general, reduïda o gratuïta

Exemple 5
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																							
2		31	INDIVIDUALS				Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies								
3						Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general							
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Escolars		No escolars	Escolars	No escolars	N Usos				N Usos					N Usos						
5																										
6		1			1									1	1											
7		2		2										2												
8		3						15						15												
9		4						20		1				21		21										
10		5			1																					
11		6				1								1												
12		7	2		2									4	4							4				
13		8																								
14		9																								
15		10																								

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	1
Públic especialitzat	
Públic familiar	
Públic general	2

Recompte de visitants	
Visitants per tarifa	
Visitants a l'edifici	

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 5*: una persona amb entrada gratuïta s'apunta a un itinerari o visita guiada per a públic general fora del museu.
 - 1 ús d'activitat pròpia (segons tipus de públic: general).
 - Anotar el nombre de sessions d'activitats pròpies segons tipus de públic (com que és la segona sessió d'activitat per a públic general del dia, es canvia l'1 pel 2)

Exemple 5
Pas 2:
registrar
USOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																							
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies									
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general								
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars	Escolars	No escolars				N Usos					N Usos	N Usos						
5																										
6		1			1									1	1											
7		2		2										2									2			
8		3						15						15									15			
9		4					20		1					21			21									
10		5			1																		1			
11		6				1								1												
12		7	2		2									4	4							4				
13		8																								
14		9																								
15		10																								

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	1
Públic especialitzat	
Públic familiar	
Públic general	2

Recompte de visitants	
Visitants per tarifa	
Visitants a l'edifici	

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 6:* una persona visita l'exposició permanent durant la Nit dels Museus o durant una jornada de portes obertes.
 - Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
 - Ordre diari: un 6 perquè és la sisena persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir accés universal

Exemple 6
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																			
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies					
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general				
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars											Escolars	No escolars	N Usos	N Usos
5																						
6		1			1									1	1							
7		2		2										2						2		
8		3						15						15						15		
9		4					20		1					21			21					
10		5			1															1		
11		6				1								1								
12		7	2		2									4	4					4		
13		8																				
14		9																				
15		10																				
16		11																				
17		12																				
18		13																				
19		14																				
20		15																				
21		16																				
22		17																				
23		18																				
24		19																				
25		20																				
26		21																				
27		22																				
28		23																				

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- Exemple 6: una persona visita l'exposició permanent durant la Nit dels Museus o durant una jornada de portes obertes.
 - 1 ús d'exposició permanent

Exemple 6
Pas 2:
registrar
USOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
1	Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																				
2	31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies						
3		Ordre diari	General	Reduïda		Reduïda		Gratuïta					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars	Perman ent	Tempor al 1	Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar
4					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars	N Usos	N Usos	N Usos											
5																						
6	1			1									1	1								
7	2		2										2							2		
8	3						15						15							15		
9	4					20		1					21			21						
10	5			1																1		
11	6				1								1									
12	7	2		2									4	4						4		
13	8																					
14	9																					
15	10																					
16	11																					
17	12																					
18	13																					
19	14																					
20	15																					
21	16																					
22	17																					
23	18																					
24	19																					
25	20																					
26	21																					
27	22																					
28	23																					

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple 7: una família de 4 membres, 2 amb entrada gratuïta i 2 amb entrada general, visiten l'exposició permanent, l'exposició temporal i fan una activitat per a públic familiar.*
 - Tipus de visitant: 1. Visitants per tarifa
 - Ordre diari: un 7 perquè és la setena persona o grup que compra entrada/es aquell dia.
 - Visitants per tarifa: a) escollir individual o en grup, b) escollir general, reduïda o gratuïta

Exemple 7
Pas 1:
registrar
visitants

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA																				
2		31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies						
3					Reduïda		Gratuïta		Perman ent	Tempor al 1				Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tzat	Públic familiar	Públic general					
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Escolars	No escolars	Escolars	No escolars	N Usos				N Usos					N Usos				
5																							
6		1			1									1	1								
7		2		2										2							2		
8		3						15						15							15		
9		4					20		1					21			21						
10		5			1																1		
11		6				1								1									
12		7	2		2									4	4						4		
13		8																					
14		9																					
15		10																					
16		11																					
17		12																					
18		13																					
19		14																					
20		15																					
21		16																					
22		17																					
23		18																					

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- Exemple 7: una família de 4 membres, 2 amb entrada gratuïta i 2 amb entrada general, visiten l'exposició permanent, l'exposició temporal i fan una activitat per a públic familiar.
 - 4 usos d'exposició permanent
 - 4 usos d'exposició temporal
 - 4 usos d'activitat pròpia per la visita guiada (segons tipus de públic: familiar).
 - Anotar el nombre de sessions d'activitats pròpies segons tipus de públic

Exemple 7
Pas 2:
registrar
USOS

1. VISITANTS PER TARIFA												Nombre Usos exposicions			Nombre Usos per activitats pròpies				
Gener	31	INDIVIDUALS			Accés Universa l	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona	Perman ent	Tempor al 1	Tempor al 2	Públic escolar	Públic especiali tizat	Públic familiar	Públic general
Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Reduïda		Gratuïta													
				Escolars		No escolars	Escolars	No escolars											
N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	N Usos	
1			1									1	1						
2		2										2							2
3						15						15							15
4					20		1					21			21				
5			1																1
6				1								1							
7	2	2										4	4					4	
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			

Nombre de sessions d'activitats pròpies	
Públic escolar	1
Públic especialitzat	
Públic familiar	1
Públic general	2

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- **Exemple 8:** una persona entra a l'edifici del museu però no passa per taquilla doncs vol anar al lavabo o a la botiga o la cafeteria...
 - Tipus de visitant: 2. Visitants a l'edifici. Sense activitat (botiga, cafeteria, lavabos, arquitectura de l'edifici)
 - Ordre diari: no registrar
 - No registrar usos

Exemple 8
Pas 1:
registrar
visitants i
USOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U		
22		17																					
23		18																					
24		19																					
25		20																					
26		21																					
27		22																					
28		23																					
29			2	2	4	1	0	0	1	15	0	0	0	0	23	5	0	0	0	4	18		
30																							
31			2. Visitants a l'edifici TOTAL						1														
32			Visitants a l'edifici Sense activitat (botiga, cafeteria, lavabos, arquitectura edifici, etc.)						Visitants a l'edifici Per activitats alienes			3. Visitants que fan ús de serveis museístics			4. Visitants esdeveniments fora del museu								
33			1						Per activitats alienes - Lloguer			Biblioteca / Hemeroteca / Arxiu			Nom de l'esdeveniment		N						
34									Per activitats alienes - Cessió			Fons / Reserva			Visitants								
35									TOTAL		0	Assesorament											
36												Altres											
37												Total		0									
38															TOTAL							0	
39									Nombre d'activitats alienes N Sessions														
40			1						Lloguer														
41									Cessió														
42									Nombre Usos activitats alienes														
43									Lloguer		Cessió												
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							
49																							
50																							
51																							
52																							
53																							
54									0		0												

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple Extra:* com anotar els dies d'obertura
 - Cada dia en que s'anoti almenys un visitant comptarà automàticament com un dia d'obertura sense haver de fer res més.
 - En el cas que s'obri un dia però no es rebi cap visitant s'haurà d'anotar un "0" en alguna casella de visitants (per exemple a la casella C6). D'aquesta forma el dia comptarà com a dia d'obertura encara que no s'hagi rebut cap visitant.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA												
2		31	INDIVIDUALS			Accés Univers al	GRUPS				Home	Dona			
3					Reduïda		Gratuïta						Perman ent 1	Pe e	
4		Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Escolars	No escolars	Escolars	No escolars					N Usos
5															
6		1	0												
7		2													
8		3													
9		4													
10		5													
11		6													
12		7													
13		8													
14		9													

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple Extra:* com anotar el nombre de grups
 - El nombre de grups es compta automàticament sense haver de fer res sempre que poseu a les columnes referents a grups el nombre de visitants i cada grup en una fila diferent.

		1. VISITANTS PER TARIFA										
31		INDIVIDUALS			Accés Universitari	GRUPS				Quants visitants són del municipi ?	Home	Dona
Ordre diari		General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda		Gratuïta				
						Escolars	No escolars	Escolars	No escolars			
1				1								
2			2									
3												
4												
5												
6	1			1								
7	2		2									
8	3						15					
9	4					20						
10	5			1								
11	6				1							
12	7	2		2								
13	8											
14	9											
15	10											
16	11											
17	12											
18	13											
19	14											
20	15											
21	16											
22	17											
23	18											

Nombre de GRUPS			
Reduïda		Gratuïta	
Escolars	No escolars	Escolars	No escolars
1	1	0	0
Nombre total de grups			2

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple Extra:* com anotar el sexe dels visitants (opcional)
 - El primer contacte a la taquilla és una dona amb entrada gratuïta que visita l'exposició permanent. S'anotarà un 1 a la columna "Dona"
 - El segon contacte a la taquilla és un grup no escolar amb entrada gratuïta de 12 persones que visiten l'exposició permanent i fan una activitat, format per 4 homes i 8 dones. S'anotarà un 4 a la columna "home" i un 8 a la columna "dona".

Gener		1.VISITANTS PER TARIFA										Hores diàries d'obertura										
31		INDIVIDUALS			Accés Univers al	GRUPS				Nombre Usos exposicions						Nombre Usos per activitats pròpies						
Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Reduïda		Gratuïta		Home	Dona	Perman ent 1	Perman ent 2	Tempor al 1	Tempor al 2	Tempor al 3	Tempor al 4	Públic escolar	Públic especia litzat	Públic familiar	Públic general	Notes	Proced ència	
				Escolars		No escolars	Escolars															No escolars
1		1							1													Municipi
2							12	4	8	12									12			Comarca (k
3																						
4																						

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

- *Exemple Extra:* com anotar la procedència dels visitants (opcional)
 - Apretar la fletxa que obre el menú desplegable de la columna “procedència”
 - Un cop s’ha obert el menú, triar l’opció de procedència del contacte a la taquilla: Municipi, Comarca (resta de), Província (resta de), Catalunya (resta de), Espanya (resta de), França, Europa (resta de), Món (resta de)

1	Gener	1.VISITANTS PER TARIFA								Hores diàries d'obertura											
2	31	INDIVIDUALS			Accés Univers al	GRUPS				Home	Dona	Nombre Usos exposicions				Nombre Usos per activitats pròpies					
3	Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda		Gratuïta				Perman ent 1	Perman ent 2	Tempor al 1	Tempor al 2	Tempor al 3	Tempor al 4	Públic escolar	Públic especia litzat	Públic familiar	Públic general
4						Escolars	No escolars	Escolars	No escolars												
5	1	1																	Notes	Proced ència	
6	1		1							1										Municipi	
7	2						12		4	8	12									Comarca	
8	3																			Públi	

1	Ordre diari	General	Reduïda	Gratuïta	Univers al	Escolars	No escolars	Escolars	No escolars	Home	Dona	ent 1	ent 2	al 1	al 2	al 3	al 4	Públic escolar	Públic especia litzat	Públic familiar	Públic general	Notes	Proced ència
6	1		1								1	1											Municipi
7	2								12	4	8	12											Municipi
8	3																						Comarc
9	4																						Provinci
10	5																						Cataluni
11	6																						Espanya
12	7																	18					Europa
13																							Món (re: Catalunya II

5. Com s'emplena l'excel (taquilla)

Exemple Extra: com anotar els usos que s'han fet de les activitats pròpies realitzades (opcional)

- S'ha d'utilitzar quan es fa una activitat pròpia, és a dir, quan s'anota el nombre d'usos a les columnes S, T, U o V.
- Apretar la fletxa que obre el menú desplegable de la columna "Activitat pròpia realitzada"
- Un cop s'ha obert el menú, triar l'activitat realitzada

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y				
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA										Hores diàries d'obertura																
2		31	INDIVIDUALS			Accés Univers al	GRUPS				Home	Dona	Nombre Usos exposicions				Nombre Usos per activitats pròpies												
3			General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda		Gratuïta				Perman ent 1	Perman ent 2	Tempor al 1	Tempor al 2	Tempor al 3	Tempor al 4	Públic escolar	Públic especia litzat	Públic familiar	Públic general	Notes	Procedènci a	Activitat pròpia realitzada				
4		Ordre diari					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars																N Usos	N Usos	N Usos	N Usos
5		1		1																									
6		2																											
7		3																											
8		4																											
9		5																											
10		6																											
11		7																											
12		8																											
13		9																											

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y				
1		Gener	1.VISITANTS PER TARIFA										Hores diàries d'obertura																
2		31	INDIVIDUALS			Accés Univers al	GRUPS				Home	Dona	Nombre Usos exposicions				Nombre Usos per activitats pròpies												
3			General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda		Gratuïta				Perman ent 1	Perman ent 2	Tempor al 1	Tempor al 2	Tempor al 3	Tempor al 4	Públic escolar	Públic especia litzat	Públic familiar	Públic general	Notes	Procedènci a	Activitat pròpia realitzada				
4		Ordre diari					Escolars	No escolars	Escolars	No escolars																N Usos	N Usos	N Usos	N Usos
5		1		1																									
6		2																											
7		3																											
8		4																											
9		5																											
10		6																											
11		7																											
12		8																											
13		9																											

5. Com s'emplena l'excel *(oficines)*

EXEMPLES: oficines

Exemple 9: visitants per **serveis museístics**.

Exemple 10: 35 persones acudeixen al museu a una **xerrada que es fa a la sala d'actes** (cedida a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament).

Exemple 11: una **fira o concert fora del museu** amb 240 persones aproximadament i el museu participa en la seva organització (per exemple Festa del Càntir a Argentona).

6. Notes per a oficines

- 1. Instal·lació dels Excels “Recompte diari”** a l’ordinador de taquilla o recepció (1 Excel per mes). S’obrirà la carpeta “Recompte *any corresponent*” on s’arxivaran els 12 excels mensuals i l’excel “sumatori anual”. Cada Excel mensual portarà el nom del mes corresponent a les dades que s’hi registrin. Per facilitar-ne la gestió, sempre es disposarà d’un accés directe del mes en curs a l’escriptori. Sempre que la connexió a internet ho permeti, es recomana guardar els excels al núvol i treballar-hi directament. Això permetrà la seva consulta simultània des de diferents ordinadors.
- 2. Formació en el sistema de recompte de visitants.** Totes les persones de la taquilla han de rebre formació sobre el sistema de recompte de visitants, a partir d’aquest manual. Qualsevol canvi en el personal de la taquilla requerirà que la nova persona incorporada rebi la corresponent formació.
- 3. Manual per al recompte de visitants.** El manual sempre ha de ser a la seva disposició per resoldre qualsevol dubte que es trobin durant la gestió diària.

6. Notes per a oficines

- 4. Qüestionari oficial Observatori dels Públics (OPPCC).** El mes de gener de cada any es traspassaran les dades recollides als excels mensuals de l'any anterior a l'Excel "sumatori anual". El qüestionari oficial de l'OPPCC contingut en aquest Excel s'emplenarà automàticament. Un cop finalitzat el traspàs de les dades, el Museu enviarà el qüestionari oficial a l'Observatori dels Públics.
- 5. L'OPPCC** està a disposició del Museu per resoldre qualsevol dubte respecte al sistema de recompte de visitants.

7. Creació del document sumatori anual

- A l'excel mensual aneu a la pestanya "Copiar a sumatori anual".
- Copieu la fila 6 seguint les instruccions indicades a la fila 9.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Gener		VISITANTS PER TARIFA														
2			INDIVIDUALS					GRUPS									
3								Reduïda				Gratuïta					
4			Assís					Escolars		No escolars		Escolars		No escolars		VISITANTS	N GRUPS
5			General	Reduïda	Gratuïta	Universal	N Grups	N Visitants	N Grups	N Visitants	N Grups	N Visitants	N Grups	N Visitants	TOTAL	TOTAL	
6	Gener	1	30	8	50	20	3	25	1	10	3	60	1	15	218	8	
7																	
8																	
9	Seleccioneu la fila 6 -> Ctrl + C -> Botó esquerra del ratolí -> Opcions de pegado: valores (IMPORTANT FER AQUEST PAS!) -> Enganxeu la fila al document																
10	Tingueu en compte que un cop haguet fet aquests passos les modificacions que feu al document ja no s'actualitzaran dins d'aquesta pestanya																
11	Si teniu qualsevol dubte contacteu amb l'Observatori																
12																	

7. Creació del document sumatori anual

- Aneu al document "Sumatori Anual".
- Copieu les dades tal i com s'indica el document.

2018		VISITANTS PER TARIFA												VISITANTS TOTAL	N GRUPS TOTAL
Dia	Dies d'obertura	INDIVIDUALS			Accés Universal	GRUPS									
		General	Reduïda	Gratuïta		Reduïda				Gratuïta					
						Escolars		No escolars		Escolars		No escolars			
		N. Grups	N. Visitants	N. Grups	N. Visitants	N. Grups	N. Visitants	N. Grups	N. Visitants	N. Grups	N. Visitants				
Gener	1	30	8	50	20	3	25	1	10	3	60	1	15	218	8
Febrer															
Març															
Abril															
Maig															
Juny															
Juliol															
Agost															
Setembre															
Octubre															
Novembre															
Desembre															
TOTAL	1	30	8	50	20	3	25	1	10	3	60	1	15	218	8

*Per a transferir les dades dels fulls de recompte mensual, a la plantilla anual s'ha de:

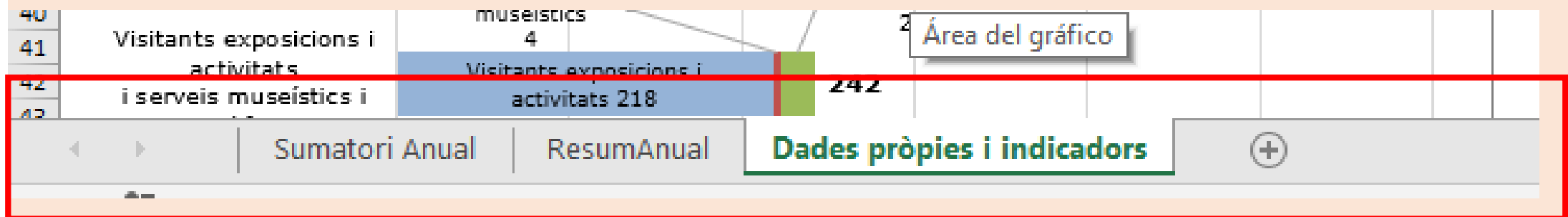
1. Copiar les dades totals del mes, que es troben al document de recompte diari del mes corresponent, dins la pestanya "Copiar a sumatori anual"

Aquesta acció es fa: seleccioneu la fila 6 -> Ctrl + C -> Botó esquerra del ratolí -> Opcions de pegado: valors -> Enganxeu la fila al document "Sumatori anual"

2. Enganxar els valors numèrics. Seleccioneu la casella amb el nom del mes corresponent a la columna A -> botó dret del ratolí + "copiar" (o Ctrl + C).

7. Creació del document sumatori anual

- Repetiu l'operació per cada mes.
- A la pestanya “resum anual”, que s'actualitza automàticament, es presentaran les dades agregades de tot l'any. Aquestes dades serviran per presentar-les al recompte de Públics anual que realitza l'OPPCC.
- A la pestanya “dades pròpies i indicadors”, que s'actualitza automàticament, trobareu gràfics i indicadors elaborats a partir de les dades anuals del vostre centre.



8. Missió i programes

Missió de l'Observatori dels Públics: contribuir a l'excel·lència dels museus i el patrimoni cultural en les seves relacions amb els públics, usuaris i grups d'interès, amb la finalitat de fomentar el desenvolupament de l'ús social del patrimoni cultural, tant en quantitat com en qualitat.

Objectius	Plans
Establir criteris i metodologies per al coneixement i avaluació dels públics dels museus i el patrimoni.	I. Recerca
Generar informació útil al voltant dels públics per a les administracions públiques i els museus.	
Formar als professionals dels museus i el patrimoni en el disseny, obtenció, tractament i interpretació de la informació relativa als visitants dels museus i el patrimoni.	II. Formació
Formar als futurs professionals dels museus i el patrimoni en l'avaluació dels públics.	
Sensibilitzar sobre l'ús social dels museus i patrimoni.	III. Comunicació
Comunicar els resultats de la recerca desenvolupada sobre el públic de museus i patrimoni.	
Promoure la col·laboració científica i acadèmica amb professionals i experts sobre els públics del patrimoni tant a nivell nacional com internacional.	

L'Observatori dels Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya està gestionat per l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC)



L'Observatori dels Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya està finançat i és una iniciativa de:



Amb el suport de:



observatoridepublics@icrpc.cat

972 486 158 (dilluns – divendres 9:00 – 14:00 h)